

SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE E ISTRUZIONE

Funzionario Incaricato
Dott.ssa Cristina Zambon
Tel. 0332 252755
Fax 0332 252686

Prot.
Class. 14.4.7

Varese, 8 febbraio 2011

A tutte le aziende che nel territorio provinciale hanno assunto apprendisti con contratto di apprendistato professionalizzante (art. 49 D.lgs. 276/03)

INDIRIZZI VARI

p.c. Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali - Direzione Provinciale del Lavoro di Varese

Oggetto: formazione apprendisti assunti ai sensi dell'art. 49 D.lgs. 276/03 – anno 2010-2011. Apertura prenotazioni dal 21 marzo al 14 aprile 2011

La regolamentazione del contratto di apprendistato, introdotta dall'art. 49 del D.lgs. 276/03 (**apprendistato professionalizzante**), prevede che l'azienda, titolare della responsabilità di formare l'apprendista assunto alle proprie dipendenze, provveda alla formazione formale obbligatoriamente prevista per l'apprendista, come condizione essenziale per la corretta attuazione del contratto.

Per agevolare le aziende nell'assolvimento del loro compito, la Provincia di Varese rende disponibile **un Catalogo di offerta formativa pubblica**, articolata in moduli formativi rivolti agli apprendisti e servizi rivolti alle aziende. Tali attività possono essere a **finanziamento pubblico**, cioè gratuiti per l'azienda, o a **finanziamento privato**, i cui costi sono a carico dell'azienda.

I moduli formativi/servizi a **finanziamento pubblico** (gratuiti per l'azienda) sono riservati a:

1. apprendisti assunti dal 01/01/2008 con contratto professionalizzante da parte di aziende che abbiano scelto la **formazione esterna o integrata** che debbano svolgere la prima annualità dell'attività formativa;
2. apprendisti (a prescindere dalla data di assunzione) con contratto professionalizzante in aziende che abbiano scelto la **formazione esterna o integrata** che devono proseguire il percorso di formazione.

Per poter usufruire del servizio gratuitamente l'apprendista deve essere titolare della Dote Apprendistato, per ottenere la quale deve recarsi insieme a un rappresentante dell'azienda presso un ente formativo per sottoscrivere un Piano di Intervento Personalizzato (PIP) con l'indicazione dei servizi/moduli formativi di cui vuole usufruire.

Ai moduli formativi/servizi a **finanziamento privato** (i cui costi sono totalmente a carico delle aziende e i prezzi concordati tra enti formativi e Provincia e uguali per tutti) possono accedere gli apprendisti di aziende con formazione esterna o integrata **che non riuscissero ad accedere al catalogo gratuito per esaurimento delle Doti Apprendistato** o per mancanza di offerta idonea al profilo dell'apprendista, **così come vi possono accedere gli apprendisti di aziende che hanno optato per la formazione interna.**

Il catalogo provinciale prevede:

1. **moduli formativi** per apprendisti:
 - a. con contenuti **trasversali** (competenze relazionali, organizzazione ed economia, disciplina del rapporto di lavoro, sicurezza sul lavoro) **da 48 ore**;
 - b. con contenuti **professionalizzanti** (i prodotti e servizi di settore, il contesto aziendale, le basi tecniche e scientifiche della professionalità, le tecniche e i metodi di lavoro, gli strumenti e le tecnologie, le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto) **da 72 ore**.

2. servizi di supporto/accompagnamento destinati ai tutor/formatori aziendali:

- a. affiancamento consulenziale al tutor/formatore per **3 ore + 10 ore** con i contenuti di progettazione del Piano Formativo Individuale di Dettaglio e valutazione degli apprendimenti (3 ore) e per la formazione in azienda su competenze tecnico-professionali (10 ore)
- b. solo nel catalogo privato (richiedibili solo a pagamento da aziende con formazione interna) servizio di supporto al tutor e formatore aziendale sulla certificazione delle competenze – **2 ore**

Riassumendo:

1. l'apprendista **alla prima annualità** dell'attività formativa, **assunto dal 01/01/2008** da azienda che ha optato per la formazione esterna o integrata può richiedere attraverso la prenotazione della dote apprendistato (gratuitamente per l'azienda)
 - 1 modulo trasversale di 1° anno
 - oppure 1 modulo trasversale + 1 modulo professionalizzante (solo per chi ha formazione esterna)
 - oppure 1 modulo trasversale + servizio supporto/affiancamento 3+10 ore
 - oppure servizio supporto/affiancamento 3+10 ore
2. l'apprendista **che deve proseguire** l'attività formativa (**a prescindere dalla data di assunzione**) assunto da un'azienda che ha optato per la formazione esterna o integrata può richiedere attraverso la prenotazione della dote apprendistato (gratuitamente per l'azienda)
 - 1 modulo trasversale di annualità successiva alla prima
 - oppure 1 modulo trasversale + servizio supporto/affiancamento 3+10 ore
 - oppure servizio supporto/affiancamento 3+10 ore
3. l'apprendista assunto da un'azienda che ha optato per la **formazione interna** può richiedere solo servizi formativi a pagamento.

Sul sito http://fpvarese.provincia.va.it/interfaccia/apprendistato/home_app.asp è disponibile il Catalogo dell'offerta formativa 2010-2011, gli elementi di dettaglio delle singole attività o servizi disponibili, così come è illustrata **la procedura per la prenotazione della dote** (Avviso Dote Destinatari), **condizione necessaria per poter usufruire dei moduli formativi/servizi a finanziamento pubblico**, alla quale vi preghiamo di porre adeguata attenzione.

In particolare si segnala che è opportuno presentarsi per la prenotazione della dote con la copia /stampa della COB (Comunicazione Obbligatoria compilata ed inviata al Centro per l'impiego) verificando la **correttezza** dei dati contenuti nei campi "**CCNL applicato**" e "**tipologia di formazione**", in quanto **l'operatore, in caso di dati non esatti, non può procedere alla prenotazione della dote**. I dati inesatti dovranno essere **modificati** dall'azienda (o dal consulente del lavoro/ufficio paghe) e occorre **presentarsi all'ente formativo con la stampa della COB corretta**.

Restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti, che si possono richiedere anche al seguente indirizzo di posta elettronica apprendistato@provincia.va.it, oppure ai seguenti recapiti telefonici: Ufficio Apprendistato tel. 0332 252755- 0332 252602.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(Dott. Ernesto Banfi)

